

## **Algemene Voorwaarden Suzan Schuitemaker Lifestyle Coaching**

### **Artikel 1. Algemeen**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - *opdrachtnemer*: Suzan Schuitemaker, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
  - *opdrachtgever*: een rechtspersoon of particulier die een opdracht verleent aan opdrachtnemer;
  - *opdracht*: de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever;
  - *voorstel*: omschrijving van voorgestelde dienstverlening door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever;
  - *kandidaat*: de natuurlijke persoon die begeleid wordt door opdrachtnemer.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van diensten door opdrachtnemer, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

### **Artikel 2. Voorstellen en tot stand komen opdracht**

1. Alle voorstellen worden schriftelijk uitgebracht met een korte omschrijving van de werkzaamheden.
2. Alle voorstellen opgesteld door de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij expliciet anders aangegeven.
3. In de voorstellen worden kosten voor locatie, reiskosten en eventuele overige kosten, alsmede de betreffende BTW apart vermeld.
4. Mondelinge afspraken en bedingen binden opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.
5. Na ontvangst van het akkoord door opdrachtnemer is er sprake van een opdracht.
6. Indien in de acceptatie wijzigingen ten opzichte van het voorstel zijn aangebracht, komt in afwijking van het voorgaande de opdracht pas tot stand, nadat opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van het voorstel in te stemmen.
7. Opdrachtnemer draagt zorg voor het voldoen aan de bepalingen van de Belastingdienst zodat duidelijk is dat er geen sprake is van een (loon)dienstverband tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
8. De duur van de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt overeengekomen in het voorstel. Indien dit achterwege is gelaten bedraagt de duur van de overeenkomst maximaal een jaar.
9. De inhoud en voorwaarden van aanbiedingen, voorstellen en opdrachten zijn exclusief en gelden niet automatisch voor andere opdrachtgevers of andere (al dan niet) toekomstige opdrachten.

### **Artikel 3. Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtnemer is als coach aangesloten bij de BLCN (Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland) en verricht diensten conform de betreffende kwaliteitsnormen en gedragsregels.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
5. De tussen partijen overeengekomen termijnen voor de door opdrachtnemer te leveren diensten zijn nimmer fataal. Indien opdrachtnemer niet binnen de afgesproken termijn een bepaalde dienst verricht of een eventueel product (af)levert, is zij niet reeds door dat feit in verzuim. In dat geval dient opdrachtnemer eerst in gebreke gesteld te worden met inachtneming van een redelijke termijn voor nakoming.

### **Artikel 4. Wijziging van de opdracht**

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht overeenkomstig aanpassen.
2. Indien een vast bedrag in het voorstel is overeengekomen voor de dienstverlening, zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de opdracht een wijziging van het bedrag tot gevolg heeft.
3. In afwijking van lid 2 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het

gevolg is van omstandigheden die aan de opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

### **Artikel 5. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of aangeleverd of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer, alsmede de kandidaat, zullen over en weer de in het algemeen rechtsverkeer vereiste zorgvuldigheid en geheimhouding van alle bijzonderheden in acht nemen met betrekking tot de informatie waarover zij de beschikking hebben.
3. Opdrachtnemer zal alle, in het kader van de opdracht verstrekte informatie, vertrouwelijk behandelen en de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de opdracht.
4. Zie ook de privacy statement op de website.

### **Artikel 6. Ontbinding en tussentijdse opzegging van de opdracht**

1. Een opdracht voor begeleiding van een kandidaat, verstrekt door een particuliere kandidaat of door een opdrachtgever ten behoeve van een kandidaat in dienst van de opdrachtgever, kan na het akkoord bevinden door opdrachtgever en kandidaat voor aanvang of tijdens de dienstverlening niet meer worden geannuleerd.
2. In geval van een consultancy-opdracht of raamovereenkomst, kan opdrachtnemer te allen tijde de opdracht of raamovereenkomst - niet zijnde een overeengekomen dienst zoals onder 6.1 bedoeld - schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een half jaar of langer is, dient opdrachtnemer een opzegtermijn van tenminste 2 maanden in acht te nemen. Indien de overeengekomen periode minder dan een half jaar bedraagt, geldt een opzegtermijn van 1 maand.
3. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien: -de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt; -na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen; -de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
4. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, heeft opdrachtnemer het recht op vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, die daardoor direct en indirect zijn ontstaan.
5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
6. Indien opdrachtnemer op de gronden als genoemd in dit artikel tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij uit dien hoofde op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan of schadeloosstelling, terwijl de opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
7. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien: -opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard; -surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen; -of anderszins het vrije beheer over het vermogen heeft verloren. Opdrachtgever heeft dan geen recht op enige schadevergoeding. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn in deze gevallen onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 7. Overmacht**

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor opdrachtnemer redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van opdrachtnemer ontstane veranderingen die bij het aangaan van de opdracht niet konden worden voorzien.
2. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een overmacht situatie en met opdrachtgever overleggen over de termijn waarbinnen alsnog

tot (verdere) uitvoering van de opdracht zal worden overgegaan. Indien de overmacht situatie van tijdelijke aard is, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten voor de duur dat de overmachtsituatie voortduurt.

3. Indien de overmachtsituatie naar het oordeel van de opdrachtnemer van blijvende aard is, kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de opdracht en de daaraan verbonden gevolgen.

4. Opdrachtnemer is in geval van overmacht nimmer tot enige schadevergoeding gehouden.

#### **Artikel 8. Tarieven, facturering en betaling**

1. Betaling van het volledige bedrag van de factuur voor de opdracht dient op een door opdrachtnemer aan te wijzen bank- of girorekening te geschieden.

2. De betaling van het gehele factuurbedrag vindt plaats voorafgaand aan het starten van de dienstverlening, tenzij in de opdracht expliciet anders is overeengekomen.

3. In de voorstellen worden BTW, reiskosten en eventuele overige kosten apart vermeld.

4. Alle eventuele op de overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

5. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Bij overschrijding van de termijn kan de wettelijke (handels)rente in rekening gebracht worden. Tevens komen alle met incasso van gefactureerde bedragen gemoeide gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van opdrachtgever.

6. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

7. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht door kandidaat of opdrachtgever, heeft de opdrachtgever in principe geen recht op restitutie van betaalde gelden. Opdrachtnemer kan een verzoek doen aan opdrachtgever voor een aanbod voor een alternatieve invulling van het resterend tegoed aan dienstverlening. De vaststelling van de hoogte van dit tegoed is ter beoordeling aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor - gemotiveerd - af te zien van een dergelijke restitutie.

#### **Artikel 9. Intellectueel eigendom**

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken zoals opdrachten, oefeningen, rapportages etc., zijn uitsluitend bestemd voor de kandidaat of opdrachtgever zelf. Ze mogen niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden vervoelvuldigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

2. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 10. Derden**

1. Opdrachtnemer heeft het recht voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever daarvan vooraf in kennis.

2. Indien aan het inschakelen van derden, zoals genoemd in lid 1, kosten zijn verbonden, die niet zijn meegenomen in het voorstel, dient vooraf schriftelijk toestemming van opdrachtgever te worden verkregen.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Het gebruik maken van de dienstverlening van opdrachtnemer door opdrachtgever en/of kandidaat geschiedt op eigen risico.

2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4. Indien opdrachtnemer onverhoopt aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien de opdracht een looptijd heeft van meer dan zes maanden, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde factuurbedrag.

5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Hier wordt uitsluitend onder verstaan: -de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze

voorwaarden; -de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden; -redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Indirecte schade en bedrijfsschade worden uitgesloten.

6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.

7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

8. Elke vordering tot schadevergoeding van Opdrachtgever vervalt, indien de vordering niet binnen 30 dagen nadat de schade of het gebrek is geconstateerd of redelijkerwijs ontdekt had moeten worden, schriftelijk aan Opdrachtnemer is kenbaar gemaakt en indien zij niet binnen zes maanden na dat tijdstip in rechte aanhangig is gemaakt.

9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

#### **Artikel 12. Annulering afspraak / dienstverlening door opdrachtgever of kandidaat**

Indien een overeengekomen afspraak door opdrachtgever of kandidaat wordt geannuleerd, dient dit minimaal 24 uur van tevoren gemeld te worden aan de opdrachtnemer. Wanneer deze termijn niet aangehouden wordt, kunnen de kosten voor de geplande tijdsduur van de dienstverlening 100% in rekening worden gebracht of worden verrekend met het openstaande aantal gesprekken.

#### **Artikel 13. Wijziging algemene voorwaarden**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd, gedurende de loop van de een opdracht c.q. overeenkomst met de Opdrachtgever de daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden aan te passen. Indien de Opdrachtgever niet binnen 1 maand nadat haar is medegedeeld dat de nieuwe door Opdrachtnemer te hanteren algemene voorwaarden de overeenkomst met de Opdrachtgever in het vervolg zullen beheersen, aan Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat zij onder de nieuwe voorwaarden de overeenkomst met Opdrachtnemer niet wenst voort te zetten, gelden deze nieuwe algemene voorwaarden voor de overeenkomst.

2. Indien de Opdrachtgever op grond van het vorige lid aangeeft de overeenkomst niet te willen voortzetten, heeft Opdrachtnemer de keuze tussen voortzetting van de overeenkomst onder de bestaande algemene voorwaarden of het beëindigen van de overeenkomst met de Opdrachtgever. In dat laatste geval is zij jegens de Opdrachtgever niet gehouden tot enige schadevergoeding.

#### **Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Klachten van de opdrachtgever over de opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden kunnen schriftelijk ingediend worden bij opdrachtnemer.

2. Ingediende klachten worden door de opdrachtnemer binnen 4 weken behandeld en afgehandeld.

3. De rechter in de vestigingsplaats van de opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

4. Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Versie februari 2020.